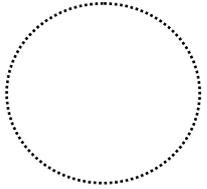


記入日 年 月 日

株式会社北斗システムジャパン 御中

## データ移行支援サービス同意書

私は、「お申込み前の注意事項・免責事項」および「個人情報保護ポリシー」を承諾の上、データ移行支援サービスの「見積書作成に伴う調査」および「本番移行に伴う作業」に同意いたします。

(フリガナ) 同意者名 「会社名又は団体名 個人の方は、個人名」		印	
ご住所			
(フリガナ) ご担当者名		電話	
		FAX	
メールアドレス			
現在ご利用中の サービス/プラン名			
IPアドレス	(例: 123.456.789.012)		
ドメイン名			

- コントロールパネルのログイン情報や管理者パスワードは、別途にお伺いします
- お申込みの際は「データ移行支援サービス同意書」を下記の FAX またはメールにてお送り下さい。

本件に関するお問い合わせ



〒108-0014 東京都港区芝 4 丁目 11 番 5 号 田町ハラビル 4F

TEL 03-5442-3141 / FAX 03-5442-4324 / Email: migration-team@hokuto-system.co.jp

## お申込み前の注意および免責事項として

### ■ 注意・免責事項

1. 「データ移行支援サービス同意書(以下、同意書)」をご提出していただいた時点で、下記の免責事項および注意点にご同意いただいたものとさせていただきます。
2. 個人情報保護ポリシーについては、<https://www.hokuto-system.co.jp/policy/index.html> をご参照ください。
3. 調査および作業(以下、作業)の開始にあたり十分に注意を払い作業を実施いたしますが、万が一にも何らかの不具合や利用に差し障る問題が生じた場合でも弊社では一切の責任を負いかねますことをご了承ください。  
  
特に老朽化したサーバや動作が不安定なサーバの場合、意図しない動作により利用に差し障る問題や、万が一にもデータ消失が発生する可能性があります。  
  
これらの点を踏まえて、ご依頼前にはお客様にて必ずデータのバックアップを行ってください。
4. 作業は、同意書の確認ができしだい迅速に対応させていただきます。しかし作業の実施時間については、あくまでも弊社都合で実施させていただきます。
5. 作業にあたり動作検証の一環としてデータのコピーを行わせていただくことがあります。
6. 作業にあたり必要な場合には、テストアカウントを作成させていただくことがあります。
7. データコピーの取得時間帯について調整が必要な場合には、あらかじめお申し出ください。
8. 作業終了後にデータ(パスワード等の個人情報も含む)については、速やかに消去いたします。

## サービスご利用の流れ

1. 調査作業開始前に同意書のご提出 (お客様 → 北斗システムジャパン)
2. サーバ内調査の実施 (北斗システムジャパン)
3. 調査後に移行作業のお見積書の提出 (ネットフォース → お客様)
4. 移行作業の発注 (お客様 → ネットフォース → 移行作業実施 (北斗システムジャパン))
5. 終了後報告 (北斗システムジャパン → お客様)
6. 検収書の提出 (お客様 → 北斗システムジャパン)
7. 移行作業費のご請求 (ネットフォース → お客様)